

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

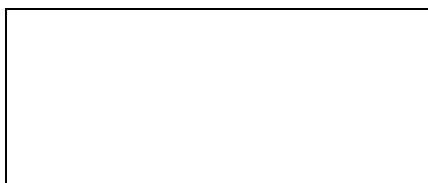
oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZU/KZ/2022/0000077692



ENEA Centrum sp. z o.o.

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 08.09.2022 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Warunki gwarancji i serwisu	5
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu.....	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	7
8. Wadium.....	9
9. Sposób przygotowania Oferty.....	10
10. Oferty wspólne	11
11. Sposób obliczenia ceny oferty.....	11
12. Miejsce i termin składania ofert	11
13. Zmiana, Wycofanie Oferty	12
14. Termin związania ofertą.....	13
15. Kryteria oceny ofert.....	13
16. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	14
17. Odrzucenie oferty.....	15
18. Unieważnienie postępowania.....	16
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
20. Zawarcie umowy.....	16
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	17
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	18

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002843, REGON 630770227,

kapitał zakładowy: 103.929.000,00 zł

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZU/KZ/2022/0000077692

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania.

1.4. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.19. WZ.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Oferty dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi z wyjątkiem próbników, o których mowa w pkt 7.1 lit. j) WZ. Zasady zwrotu próbek zostały opisane w pkt 12.2 WZ.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie dokumentacji postępowania lub wprowadzenie zmian w Warunkach Zamówienia, w tym do Projektu Umowy Ramowej stanowiącego Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.** Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

Uwaga: Termin zadawania pytań określony na Platformie Logintrade nie jest wiążący z uwagi na ograniczenia narzędzia oraz dopuszczenie możliwości zadania pytania po upływie połowy terminu, o którym mowa powyżej.

Zamawiający dopuszcza przesłanie wniosków na adresy e-mail wskazane w pkt 1.19. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy). Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.

1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.

1.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia.

1.12. **W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.9. WZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania Ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.

- 1.14. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.15. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.16. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.18. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.19. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Magdalena Górkamail: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalenagorka@enea.pl)Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

oraz

Pani Małgorzata Szuwałowskamail: malgorzata.szuwalowska@enea.plEnea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia, tj. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

- 3.4. **Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Zamawiający wskazuje, że tam, gdzie w Warunkach Zamówienia został wskazany znak towarowy, patent, pochodzenie, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne, jeżeli będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie, że oferowane przez niego produkty w stopniu równoważnym spełniają wymagania określone w Rozdziale II WZ przez Zamawiającego. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu materiałów równoważnych, który będzie zawierał wskazanie pozycji z Formularza Oferty, których rozwiązanie równoważne dotyczy oraz np. marki, modelu, typu, opisu, parametrów wraz z udowodnieniem że pomiędzy oferowanym przez niego produktem, a produktem oczekiwanym przez Zamawiającego zachodzi równoważność.**
- 3.5. Nie dopuszcza się składania wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.7. **Zamawiający przewiduje zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie netto wynikające z Umowy tj. na kwotę 303 000,00 zł (słownie: trzysta trzy tysiące złotych). Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: 24 miesiące od dnia obustronnego podpisania Umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1. Projektu Umowy Ramowej stanowiącej Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
- 4.2. W przypadku braku wykorzystania środków, o których mowa w § 5 ust. 1. Projektu Umowy Ramowej, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wielkości ostatniego zamówienia, pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Wykonawcy. Zgoda ta wymaga zachowania formy pisemnej.

5. WARUNKI GWARANCJI

- 5.1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież na okres 12 miesięcy. Data potwierdzenia odbioru z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji, zgodnie z zapisami w § 7 Warunki realizacji dostaw, reklamacji i gwarancji w Projekcie Umowy Ramowej stanowiącym Załącznik nr 9 do WZ.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że zrealizował **co najmniej 2 (dwie) usługi podobne** (Załącznik nr 7. Wykaz Usług Podobnych).

Pod pojęciem usługi podobnej Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie następujące przesłanki:

- i. usługę (umowę) zrealizowaną lub trwającą minimum 6 miesięcy, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
- ii. usługę (umowę) polegającą na dostawie koszul służbowych w ramach jednej umowy,
- iii. usługę (umowę) zakończoną lub trwającą o wartości minimum:
 - w przypadku usługi (umowy) zakończonej (przez usługę zakończoną Zamawiający rozumie zawartą i zrealizowaną umowę): 50 000,00 zł netto każda,

- w przypadku usługi (umowy) trwającej (przez usługę trwającą Zamawiający rozumie umowę zawartą ale nadal realizowaną): zrealizowana część umowy na minimum 25 000,00 zł netto każda,
 - iv. usługę (umowę) zakończoną lub trwającą z zastrzeżeniem realizacji na poziomie wskazanym powyżej wraz z dokumentami potwierdzającymi jej należyte wykonanie (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależyte, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
 - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
 - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;

- l) został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ lub rozporządzeniu 269/2014² albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- m) jego beneficjentem rzeczywistym³ jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- n) jego jednostką dominującą⁴ jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- o) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 6.3. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 6.4. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 6.5. **W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**
- 6.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 6.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.1. WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.5. WZ oraz
- b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 7.2.-7.3. WZ.
- 6.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 6.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 6.10. **Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby własne. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może posługiwać się zasobami innych podmiotów.**
- 6.11. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:**
- c) **Wzoru Koszuli damskiej w rozmiarze: 42,**
- d) **Wzoru Koszuli męskiej w rozmiarze: L,**
- e) **Próbnika/wzornika materiałów, z których szyte będą koszule, zawierający inne możliwe opcje kolorystyczne w ramach wymaganego składu materiału.**
- UWAGA: Wykonawca, który nie dostarczy wymaganego przez Zamawiającego zestawu koszul oraz próbnika/wzornika zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu na podstawie pkt 6.2. lit. o) WZ.**

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),

¹ rozporządzenie Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

² rozporządzenie Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

³ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁴ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- b) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 lit. I) Formularza ofert,
- c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- e) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- f) podpisana informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- g) wypełniony i podpisany Wykaz Usług Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- h) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.1. lit. b) WZ,
- i) wypełniona i podpisana tabela rozmiarów koszul Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- j) próbnik/wzornik materiałów, z których szyte będą koszule zawierający inne możliwe opcje kolorystyczne w ramach wymaganego składu materiału,
- k) zestaw wzorcowych koszul wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1 sztukę koszuli damskiej w rozmiarze: 42,
 - 1 sztukę koszuli męskiej w rozmiarze: L,Każdy element zestawu winien być oznaczony tak, aby możliwe było jego jednoznaczne przyporządkowanie do pozycji asortymentowej (zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia).

Opakowanie, w którym zostanie złożony próbnik/wzornik oraz zestaw wzorcowy koszul winno zostać opatrzone oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę, zawierać sygnaturę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz opis WZORY KOSZUL. Wzory należy dostarczyć przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 12.1. WZ oraz przesać na adres:

**Magdalena Górka, Małgorzata Szuwałowska
ENEA Centrum sp. z o.o.
Pl. Władysława Andersa 7
61-894 Poznań**

Wszystkie koszty związane ze złożeniem próbników oraz wzorów koszul leżą po stronie Wykonawcy.

UWAGA! Na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wzorów, o których mowa w lit. h) oraz i) powyżej Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy i przyzna punkty w ramach Kryterium nr 2 określonego w pkt 15 WZ. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w/w wzorów Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do przesłania/uzupełnienia.

Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z pkt 1.8. WZ materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców nie podlegają zwrotowi.

- l) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- m) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 6.2. lit. g) WZ oraz w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (pkt 6.3. WZ) sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7.1. lit. m) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
- 7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 7.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logitrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 13.1. WZ), w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, **albo**
 - b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej, a następnie zeskanować**. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 7.4. lit. a) WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 7.4. lit. b) WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelny zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelny podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
 - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.**
- 7.5. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu w właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 7.4. WZ.

8. WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium **nie jest wymagane**.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 7.1. WZ.** Formularz oferty generowany przez Platformę Zakupową służy tylko i wyłącznie wprowadzeniu danych składanej oferty do systemu elektronicznego. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, w tym formularza ofertowego (Załącznika nr 1 do WZ). Niezałączenie przez Wykonawcę formularza ofertowego zostanie uznane za niezłożenie oferty. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. Załącznika nr 3 do WZ). **Zamawiający wymaga złożenia w terminie wyznaczonym na składanie ofert próbników, o których mowa w pkt 7.1. lit. j) WZ. Próbki należy złożyć zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 12.2. WZ.**
- UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.**
- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę podpisem elektronicznym dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.**
- 9.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>⁵ Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:
- Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy; **albo**
 - skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w **formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.
- 9.5. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do Platformy Zakupowej to 20 MB.
- 9.6. Platforma Zakupowa zapewnia funkcję automatycznego szyfrowania składanych ofert. Złożenie oferty na Platformie nie wymaga dodatkowego szyfrowania.
- 9.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt 13.1. lit. c) WZ – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

⁵ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 9.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego, jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, w szczególności koszty takie jak:

- a) koszt wytworzenia jednostkowego przedmiotu zamówienia,
- b) koszt transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
- c) koszty obsługi logistycznej, w szczególności pakowania, oznaczania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- d) koszt udostępnienia Zamawiającemu po podpisaniu umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie) przed złożeniem zamówienia częściowego.

Zamawiający wymaga, aby każdy zestaw testowy zawierał pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:

- i. dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50,
 - ii. dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 50,
- e) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - f) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - g) koszty warunków gwarancji,
 - h) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - i) koszty wzorów koszuli damskiej i męskiej dołączonych do oferty (zestawy koszul nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy).

- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Załączniku 1 do Warunków Zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 13.1. lit c) WZ.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 23.09.2022 r. do godz. 10:00.

- 12.2. Próbniki muszą zostać złożone w nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym dostęp do nich bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Próbniki do postępowania 1400/DW00/ZU/KZ/2022/0000077692**Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.****Nie otwierać przed 23.09.2022 r. godzina 10:00**

Próbniki muszą być zaadresowane na adres pełnomocnika Zamawiającego: **ENEA Centrum Sp. z o.o. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań** i złożone w Kancelarii Pełnomocnika Zamawiającego (lok nr 4.37), **w terminie do dnia 23.09.2022 r. do godz. 10:00.**

Zwrot próbników nastąpi na wniosek Wykonawcy, który zobowiązany jest złożyć na adresy e-mail wskazane w pkt 1.19. WZ. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku postępowania. Forma zwrotu:

- a) Próbniki będzie można odebrać osobiście (po wcześniejszym e-mailowym uzgodnieniu terminu z osobami wskazanymi w pkt 1.16 WZ) z miejsca: Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
- b) Próbniki zostaną odesłane na adres Wykonawcy wskazany we wniosku.

12.3. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożenia oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

Za termin złożenia próbników uważa się termin ich wpływu do siedziby Zamawiającego.

12.4. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

12.5. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania ofert. W przypadku przesłania Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 13.1. lit. c) oraz dostarczenia zestawu wzorów koszul i próbniaka/wzornika materiałów po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt 17.1. lit. a).**

13. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje lub zmienia na adresy email wskazane w pkt 1.19. WZ.
- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy Logintrade należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową Logintrade <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”.
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty.
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”;**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.19. WZ.

UWAGA! Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt 1.19. WZ (konieczne jest wystanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.**
Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych. **UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WZ.**
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

13.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

15. KRYTERIA OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA JEDNOSTKOWA NETTO KOSZULI DAMSKIEJ I MĘSKIEJ	60 %
2.	JAKOŚĆ I ESTETYKA	40 %

Kryterium 1 – CENA JEDNOSTKOWA NETTO KOSZULI DAMSKIEJ I MĘSKIEJ – WAGA 60%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie sumy cen jednostkowych netto koszuli damskiej i męskiej z oferty najtańszej z ofert przez sumę cen jednostkowych netto koszuli damskiej i męskiej z oferty badanej. Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Suma cen jednostkowych netto koszuli damskiej i męskiej z oferty najtańszej}}{\text{Suma cen jednostkowych netto koszuli damskiej i męskiej z oferty badanej}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM 2 - JAKOŚĆ I ESTETYKA - 40%

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie jakość i estetyka wykonania złożonego wzoru przedmiotu zamówienia. Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji Przetargowej. Punkty przyznane poszczególnym Ofertom przez Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna ocenianej ofercie od 1 (jeden) do 10 (dziesięć) punktów. Ocenie podlegać będą:

- a) wygląd i jakość tkaniny – równomierny kolor, brak przebarwień, brak skaz
- b) wygląd i regularność szwów – wystawanie nitek, krzywe/proste szwy, dopasowanie nici do koloru tkaniny, marszczenie się tkaniny, równość ścięgu
- c) estetyka wszycia guzików i wykonania dziurek – wystawanie nitek, odpadanie guzików, krzywe/proste wszycie guzików względem siebie, dopasowanie nici do koloru tkaniny, krzywe/proste wykonanie dziurek względem siebie

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów przyznanych badanej Ofercie}}{\text{ilość punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą ilość punktów w tym kryterium}} \times 40 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 15.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.
- 15.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

16. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 16.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5. WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 16.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 16.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 16.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty spełniające warunki udziału. Przedmiotem negocjacji będzie cena.

- 16.7. W ramach negocjacji, o których mowa w pkt 16.6. WZ Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.1. WZ,
 - negocjacje indywidualne w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na Platformie Zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 13.1. lit c) WZ).
- 16.8. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna są dostępne na stronie Platformy Zakupowej Logintrade pod adresem: <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 16.9. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (komunikat z Platformy zawierający Reguły Aukcji):
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 16.10. Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji może przeprowadzić dalsze negocjacje w jednej z form określonych w pkt 16.7. w 1 rundzie negocjacyjnych z 5 (pięcioma) Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w 1turze negocjacji.
- 16.11. Ustalenia zawarte w raporcie (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 16.12. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.13. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.
- 16.14. Treść Umowy Ramowej, której Projekt stanowi Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujące w dniu terminu składania ofert, nie podlegają negocjacjom. Treść Umowy Ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 16.15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.16. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
 - Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. lit. c) WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z Postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
 - narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 16.3. lit. c) WZ;
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą

17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane**.

20. ZAWARCIE UMOWY

20.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta Umowa Ramowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

20.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia lub
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę Ramową z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy Ramowej z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Wymagania Zamawiającego dla koszuli męskiej:**

- kołnierzyk klasyczny z miękkim wkładem bawełnianym gramatura 90-110 g/m²
- długi rękaw
- imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach
- z tyłu karczek przechodzący na przód dwuczęściowy zapinany na guziki,
- pojedyncza kieszonka po lewej stronie
- guziki granatowe przyszyte niebieską nicią, odstępy między guzikami nie więcej niż 7 cm, do samego dołu, dziurki niebieskie
- pierwsza dziurka na plisie granatowa
- mankiet zapinany na 2 guziki (możliwość regulacji), dziurki granatowe
- koszula slimowana, zaszewki tył x 2, bez kontrafałdy
- tkanina: 100% bawełna (Tootal Fabrics nr 1130 /00130 lub odpowiednik z w/w składem)
- kolor tkaniny: odcień niebieskiego, niebarwiący
- stójka wewnętrzna oraz mankiety granatowe
- bez elementów identyfikacyjnych
- wszyta metka z dokładnie określonym: składam surowcowym, sposobem prania, temperatura prasowania i wszytym zapasowym guzikiem

2. Wymagania Zamawiającego dla koszuli damskiej:

- kołnierzyk klasyczny z miękkim wkładem bawełnianym gramatura 90-110 g/m²
- długi rękaw
- imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach
- z tyłu karczek przechodzący na przód pojedyncza kieszonka po lewej stronie
- guziki granatowe przyszyte niebieską nicią, odstępy między guzikami nie więcej niż 7 cm, do samego dołu, dziurki niebieskie
- na wysokości biustu 3 guziki, dziurki granatowe
- koszula slimowana, taliowana, zaszewki przód i tył x 2, bez kontrafałdy
- tkanina: 100% bawełna (Tootal Fabrics nr 1130 /00130 lub odpowiednik z w/w składem)
- kolor tkaniny: odcień niebieskiego, niebarwiący
- stójka wewnętrzna oraz mankiety granatowe
- zaszewki modelujące z przodu i z tyłu, zaszewki biustowe
- mankiet zapinany na 2 guziki (możliwość regulacji), dziurki granatowe
- bez elementów identyfikacyjnych
- wszyta metka z dokładnie określonym: składam surowcowym, sposobem prania, temperatura prasowania i wszytym zapasowym guzikiem.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY	19
ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUSKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ).....	21
ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.....	24
ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.....	25
ZAŁĄCZNIK NR 5. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH	26
ZAŁĄCZNIK NR 6. WYKAZ USŁUG PODOBNYCH.....	27
ZAŁĄCZNIK NR 7. TABELA ROZMIARÓW KOSZUL WYKONAWCY	28
ZAŁĄCZNIK NR 8. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ	29

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w Umowie za cenę:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:zł

W tym:

Lp.	Przedmiot	Ilość ⁶	J.M.	Cena jednostkowa netto (zł)	Razem cena netto (zł)
		A		B	A x B
1	Koszula damska	1836	szt.		
2	Koszula męska	396	szt.		
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY					

2. Wykonamy przedmiot zamówienia w terminie: 24 miesiące od dnia obustronnego podpisania Umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § ... Projektu Umowy Ramowej stanowiącej Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
3. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - zamówienie wykonam(y): **samodzielnie**/ **z udziałem podwykonawców**
Jednocześnie oświadczam(y), iż:
 - za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne,
 - będziemy korzystać z podwykonawców, w stosunku, do których nie znajdują zastosowania przesłanki określone w pkt 5.2. -5.3. WZ.
 - otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
 - akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia,

⁶ Ilości szacowane. Zamawiający przewiduje zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie netto wynikające z Umowy.

- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, przekazemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- c) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
 Pan(i), tel.: e-mail:
- k) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:
- l) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www.> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
 przekazana została jako załącznik do Oferty.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)Pełniący(a) funkcję.....
 która/y posiada/ nie posiada kwalifikowany podpis elektroniczny
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy Koordynatorów Umowy:
 Imię I nazwisko:
 e-mail –
 nr tel.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<i>Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji</i>	...

9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 ⁷ lub rozporządzeniu 269/2014 ⁸ albo na Liście Sankcyjnej ⁹ jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ¹⁰ Wykonawcy jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Jednostką dominującą ¹¹ Wykonawcy jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo na Liście Sankcyjnej jako podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest zobowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<i>Jeżeli „nie” Wykonawca wskazuje podstawę prawną braku ww. obowiązku</i>	
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

⁷ rozporządzenie Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

⁸ rozporządzenie Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

⁹ **Lista Sankcyjna** - lista osób i podmiotów, na które zostały nałożone sankcje w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Lista wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

¹⁰ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

¹¹ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

II. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Jeżeli „tak” Wykonawca wskazuje części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców oraz nazwę podwykonawcy	

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na:

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

W imieniu upoważniam Pana/Panią
..... urodzonego/ą dnia
w, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum sp. z o.o., Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań KRS 0000477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, (dalej: Administrator).
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ENEA Centrum sp. z o.o. mailowo: ecn.iod@enea.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu pn. **Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6. WYKAZ USŁUG PODOBNYCH

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

LP	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano/ wykonuje się Usługę Podobną	Zakres realizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	Termin realizacji Usługi Podobnej (miesiąc.rok – miesiąc.rok) ¹²	Wartość Usługi Podobnej w PLN netto ^{13 14} Zamawiający dopuszcza również zapis: „nie niższa niż 50.000,00 zł”	Otrzymane przez Wykonawcę wynagrodzenie w PLN netto ¹⁵ (Zamawiający dopuszcza również zapis „nie niższa niż 25.000,00 zł)	Dowód należytego wykonania Usługi Podobnej (wskazać nazwę dokumentu) (Przykład: „Referencje do projektu nr 1”)
1			Od ... do ... (mm.rrrr.)			
2			Od ... do ... (mm.rrrr.)			

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Dostaw, zgodnie z pkt 6.1. a) WZ.

W przypadku dostaw świadczonych na rzecz Zamawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie dostaw ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania projektu podobnego konieczne jest podanie niniejszych danych:

W przypadku realizacji projektu na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.

W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna projektów podobnych.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

¹² Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Usługi Podobnej zakończonej wpisał w tabeli datę w formacie: dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do dzień miesiąc rok (zakończenia),
- b) Usługi Podobnej w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie.

¹³ Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

¹⁵ Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

ZAŁĄCZNIK NR 7. TABELA ROZMIARÓW KOSZUL WYKONAWCY

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.**Koszule damskie¹⁶:**

Rozmiar	36	38	40	42	44	46	48	50
Obwód biustu								
Obwód pasa								
Długość koszuli								
Długość rękawa								

Koszule męskie¹⁷:

Rozmiar/ nr kołnierzyka	S	M	L	XL	XXL	XXXL
Obwód klatki piersiowej						
Obwód pasa						
Długość koszuli:						
Wzrost (164-170)						
Wzrost (176-182)						
Wzrost (188-194)						
Długość rękawa						
Wzrost (164-170)						
Wzrost (176-182)						
Wzrost (188-194)						

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy¹⁶ Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania tabeli podając wymiary w cm¹⁷ Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania tabeli podając wymiary w cm

ZAŁĄCZNIK NR 8. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

Stroje służbowe dla Pracowników BOK Enea Centrum Sp. z o.o.

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9. PROJEKT UMOWY**UMOWA RAMOWA NR CRU**

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o., 61-894 Poznań, pl. Władysława Andersa 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227, o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł, zwaną dalej **Zamawiającym, reprezentowaną przez:**

a

... z siedzibą w ..., ..., ..-... .. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., NIP ..., REGON ..., albo ... prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą ul. ... , NIP ..., REGON ..., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części Umowy zwani łącznie **Stronami** a każdy z osobna **Stroną**.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§ 1 Przedmiot Umowy Ramowej

1. Przedmiotem niniejszej Umowy Ramowej (zwanej dalej **Umową**) jest zakup strojów służbowych dla pracowników BOK ENEA Centrum Sp. z o.o., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
Szacowane ilości:
 - a) Koszula damska - 1836 sztuk (153 komplety po 12 sztuk),
 - b) Koszula męska - 396 sztuk (33 komplety po 12 sztuk).
2. Ilości zamawianego asortymentu są ilościami szacunkowymi. Zamawiający może dokonywać korekty ilości dostarczonych w ramach Umowy strojów służbowych. Zwiększenie ilości zamawianych strojów służbowych może nastąpić tylko do wysokości maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca zrealizuje Umowę zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia, Warunkami Zamówienia z dnia i protokołem z negocjacji z dnia r.
4. Wykonawca oświadcza, iż materiały przeznaczone na realizację przedmiotu umowy są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji, są wolne od jakichkolwiek wad, kompletne, spełniające wszystkie parametry techniczne i warunki określone w Umowie, WZ i Ofercie oraz zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.
5. Zamawiający będzie składał zamówienie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę tabel metrycznych. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania przeróbek, bądź szycia indywidualnego, w przypadkach sylwetek znacznie odbiegających od standardowych rozmiarów, w ramach ustalonego wynagrodzenia.
6. Wykonawca dostarczy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie). Zamawiający wymaga, aby każdy zestaw testowy zawierał pełną standardową rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:
 - a) dla koszul damskich: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50,
 - b) dla koszul męskich: od rozmiaru 38 do rozmiaru 48.
7. W przypadku, gdy materiał użyty do przygotowania zestawów testowych będzie w jakikolwiek sposób odbiegał od zatwierdzonego materiału ofertowego (np. kolorem) należy do zestawów testowych dołączyć próbkę właściwego materiału, z którego będą uszyte koszule. Na wszelkie odstępstwa w zestawach testowych należy wcześniej uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 2 Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w przynajmniej czterech częściach, do wskazanego w § 7 ust. 1 miejsca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień przedmiotu umowy w ilościach mniejszych przez cały okres realizacji Umowy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Domówienia będą grupowane w partie produkcyjne i realizowane w terminie 30 dni kalendarzowych od zatwierdzenia danej partii produkcyjnej. Zatwierdzenie partii produkcyjnej będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu – 15 dnia każdego miesiąca. Domówienia będą możliwe do momentu osiągnięcia progu ilościowego wskazanego w §1 ust. 1 lub kwotowego z § 5 ust. 1.
2. Realizacja dużych partii (każdej z czterech części) zamówienia nastąpi w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego w formie elektronicznej od Zamawiającego, zawierającego rozmiarówkę potrzebną do zrealizowania danego zamówienia częściowego. Natomiast domówienia (mniejsze partie pomiędzy dużymi zamówieniami) zrealizowane będą w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia w formie elektronicznej od Zamawiającego, zawierającego rozmiarówkę potrzebną do zrealizowania danego zamówienia częściowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy na 3 dni robocze przed jej planowaną realizacją.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy lub wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia, wskazanej w § 5 ust. 1, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
5. W przypadku braku wykorzystania środków, o których mowa w § 5, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wielkości ostatniego zamówienia, pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Wykonawcy. Zgoda ta wymaga zachowania formy pisemnej.
6. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w Umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Realizowanie dostaw przedmiotu umowy, zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w miejsca dostaw wskazane w **Załączniku nr 2 do Umowy**, w łącznej ilości określonej w § 1 ust. 1 i 2,
 - 2) Realizowanie zamówień częściowych własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko,
 - 3) Dostarczenie przedmiotu umowy fabrycznie nowego, bez braków i wad fizycznych lub prawnych, jakościowo identycznego ze wzornikami kosztul przedstawionymi w trakcie postępowania,
 - 3) Uwzględnienie reklamacji dotyczących jakości dostarczonego przedmiotu umowy, poprzez wymianę na inny - bez uszkodzeń i wad, w terminie 14 dni kalendarzowych,
 - 4) Dokonywanie rozliczeń finansowych z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 5) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego lub przekształceń organizacyjnych, zmianach siedziby i adresu, oraz zmianie danych, których ujawnienie wymagane jest przy zawarciu Umowy.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Składanie zamówień, ze wskazaniem asortymentu, ilości oraz rozmiarów przedmiotu umowy,
- 2) Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy w ilości i miejscu dostawy, zgodnie ze złożonym zamówieniem,
- 3) Sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilości i jakości oraz zgodności ze złożonym zamówieniem częściowym,
- 4) Potwierdzenie odbioru,
- 5) Zapłata za dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie netto wynikającego z Umowy nie przekroczy kwoty 303 000,00 zł netto (słownie: trzysta trzy tysiące złotych). Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, w tym:
 - a) koszula damska - cena jednostkowa wynosi: zł netto (słownie:),
 - b) koszula męska - cena jednostkowa wynosi: zł netto (słownie:),– zgodnie z protokołem z negocjacji z dnia r. przeprowadzonych z Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje łącznie: wynagrodzenie Wykonawcy, w tym wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Poza ww. wynagrodzeniem Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień Umowy. Strony wzajemnie potwierdzają, że Zamawiający nie jest odpowiedzialny solidarnie z Wykonawcą za jego zobowiązania w stosunku do podwykonawców Wykonawcy.
3. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, co oznacza, iż Zamawiający nie będzie dodatkowo i odrębnie obciążony takimi kosztami jak w szczególności:
 - a) koszt wytworzenia jednostkowego przedmiotu zamówienia,
 - b) koszty transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - c) koszty obsługi logistycznej, w szczególności pakowania, oznaczania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - d) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła,
 - e) innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - f) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - g) koszty warunków gwarancji,
 - h) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - i) koszty prototypów koszuli damskiej i męskiej dołączonych do oferty,
 - j) koszt udostępnienia Zamawiającemu po podpisaniu Umowy 5 zestawów testowych (odpowiadających jakościowo warunkom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie), przed złożeniem zamówienia częściowego. Każdy zestaw testowy zawiera pełną standardową aktualną rozmiarówkę damską i męską Wykonawcy, przy czym minimum:
 - i. dla koszuli damskiej: od rozmiaru 36 do rozmiaru 50;
 - ii. dla koszuli męskiej: od rozmiaru 38 do rozmiaru 48.

Zestaw pomiarowy powinien być uszyty dla standardowego wzrostu 176-182. Zestaw męski może być uszyty do rozmiaru 3XL. Poniżej przedstawiamy dokładny opis rozmiarów literowych i odpowiadające im rozmiary kołnierzyka:

S	M	L	XL	XXL	3XL
37-38	39-40	41-42	43-44	45-46	47-48

4. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.
5. Ceny jednostkowe określone powyżej są cenami netto (bez podatku VAT) i nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiste ilości dostarczonego i odebranego asortymentu, potwierdzone protokołem odbioru.
7. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy.

§ 6 Warunki płatności

1. Podane w protokole z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą ceny jednostkowe dla poszczególnych towarów (koszul damskich i męskich) obowiązują przez cały okres trwania Umowy.
2. Wykonawca otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek towaru stanowiącego przedmiot umowy. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury zbiorczej są zaakceptowane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odbiory zamówień. Jeżeli w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania przesyłki Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do otrzymanego przedmiotu umowy, uznaje się, że zamówienie zostało zrealizowane prawidłowo. Potwierdzenie otrzymania przesyłki kurierskiej jest wówczas podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę zbiorczo dla wszystkich zrealizowanych dla niej zamówień w danym okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
5. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
7. W przypadku zwłoki w uregulowaniu stosownej należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w transakcjach handlowych, za każdy dzień zwłoki.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
9. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Zamówienia będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze zbiorczej w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią Umowy. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi dzień zapłaty.
13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 8, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień

- zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 8 lub 11 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.
 15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
 17. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
 18. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
 19. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o., Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
 20. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - a) numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - b) nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy.
 21. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
 22. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.

§ 7 Warunki realizacji dostaw, reklamacji i gwarancji

1. Zamówiona odzież będzie dostarczona do Biur Obsługi Klienta Zamawiającego (každorazowo określanych w zamówieniu). Lista adresów Biur Obsługi Klienta Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający do każdego zamówienia dołączy zestawienie zawierające poniższe informacje:
 - adres lokalizacji,
 - indywidualny numer pracownika, ilości koszul, rozmiary dla poszczególnych pracowników.Pakiety koszul dla danej osoby zostaną oddzielnie zapakowane i oznaczone indywidualnym numerem pracownika.
3. Wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówień ponosi Wykonawca.
4. Uznaje się, że zamówienie częściowe zostanie złożone skutecznie, jeżeli będzie doręczone Wykonawcy, za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy:, potwierdzone elektronicznie przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu, każdego 15 dnia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami w transporcie.
6. Odbiór ilościowo-jakościowy nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dostawy i zostanie potwierdzony mailowo na adres mailowy Wykonawcy: w terminie 1 dnia roboczego od daty zakończenia odbioru. Datę potwierdzenia odbioru z wynikiem pozytywnym, uważa się za datę sprzedaży.
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież na okres 12 miesięcy. Data potwierdzenia odbioru z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji. Jeżeli w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania przesyłki Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do otrzymanego przedmiotu umowy, uznaje się, że zamówienie zostało

zrealizowane prawidłowo. Potwierdzenie otrzymania przesyłki kurierskiej jest wówczas traktowane jako potwierdzenie odbioru.

8. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wyrobu na wolny od wad w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty wysłania reklamacji listem poleconym na adres Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych w dostawie częściowej, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji dokona na swój koszt stosownych wymian lub uzupełni braki.
10. Po dokonaniu przez Wykonawcę stosownych wymian bądź uzupełnień, o których mowa w ustępie poprzedzającym, dostawa częściowa zostanie uznana za wykonaną, zgodnie z zamówieniem częściowym, co Zamawiający potwierdzi podpisaniem protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym dla całej dostawy częściowej.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji oraz rękojmi w odniesieniu do tych uszkodzeń lub wad odzieży, które zostały ujawnione lub powstały na skutek korzystania z odzieży w sposób niezgodny z Instrukcją pielęgnacji, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Odzież prana, prasowana i suszona w sposób niezgodny z Instrukcją pielęgnacji nie będzie przez Strony traktowana jako wadliwa w rozumieniu Umowy oraz na gruncie przepisów o rękojmi za wady.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej:
 - a. w wysokości 10% wartości netto Umowy ustalonej w § 5 ust. 1, w przypadku:
 - naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1.
 - b. w wysokości 1% wartości netto dostawy częściowej w przypadku:
 - opóźnienia w dokonaniu dostawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu tej dostawy, liczony po upływie terminu na jej dokonanie,
 - opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wskazanego w § 7 ust. 9.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za 90-dniowym terminem wypowiedzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy i mimo pisemnego wezwania przez drugą Stronę nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni, skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień Umowy. Za naruszenie istotnych warunków Umowy uważane będą w szczególności: działanie na szkodę Zamawiającego, nieterminowa realizacja zamówień częściowych przez Wykonawcę, uchybienie treści postanowienia § 2 ust. 5, a także poufności informacji, o których mowa w § 10.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem umówionego przez Strony okresu jej obowiązywania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, proporcjonalnie do należycie zrealizowanej części Umowy.

§ 10 Poufność

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej

- Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
 3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 11 Ochrona danych osobowych

Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach

ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej Wykonawcy _____ lub dostarczonej przez Wykonawcę jako załącznik do Umowy przed jej podpisaniem.

§ 12 Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- b) nie będzie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg realizacji Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub osobistych;
- e) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług,
- f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

§ 13 Przedstawiciele Stron

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan(i) _____ tel. _____ e-mail: _____
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan(i) _____ tel. _____ e-mail: _____

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wynikać z realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie udało się wypracować, spory dotyczące Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gdyby któreś z postanowień Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
4. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzycielności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
7. W terminie 5 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora Umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Miejsca Dostaw - Lista adresów Biur Obsługi Klienta Zamawiającego.
3. Instrukcją pielęgnacji odzieży.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy**1. Wymagania Zamawiającego dla koszuli męskiej:**

- kołnierzyk klasyczny z miękkim wkładem bawełnianym gramatura 90-110 g/m²
- długi rękaw
- imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach
- z tyłu karczek przechodzący na przód dwuczęściowy zapinany na guziki
- pojedyncza kieszonka po lewej stronie
- guziki granatowe przyszyte niebieską nicią, odstępy między guzikami nie więcej niż 7 cm, do samego dołu, dziurki niebieskie
- pierwsza dziurka na plisie granatowa
- mankiet zapinany na 2 guziki (możliwość regulacji), dziurki granatowe
- koszula slimowana, zaszewki tył x 2, bez kontrafałdy
- tkanina: 100% bawełna (Tootal Fabrics nr 1130 /00130 lub odpowiednik z w/w składem)
- kolor tkaniny: odcień niebieskiego, niebarwiący
- stójka wewnętrzna oraz mankiety granatowe
- bez elementów identyfikacyjnych
- wszyta metka z dokładnie określonym: składam surowcowym, sposobem prania, temperatura prasowania i wszytym zapasowym guzikiem

2. Wymagania Zamawiającego dla koszuli damskiej:

- kołnierzyk klasyczny z miękkim wkładem bawełnianym gramatura 90-110 g/m²
- długi rękaw
- imitacja doszywanej plisy z przodu koszuli przy guzikach
- z tyłu karczek przechodzący na przód pojedyncza kieszonka po lewej stronie
- guziki granatowe przyszyte niebieską nicią, odstępy między guzikami nie więcej niż 7 cm, do samego dołu, dziurki niebieskie
- na wysokości biustu 3 guziki, dziurki granatowe
- koszula slimowana, taliowana, zaszewki przód i tył x 2, bez kontrafałdy
- tkanina: 100% bawełna (Tootal Fabrics nr 1130 /00130 lub odpowiednik z w/w składem)
- kolor tkaniny: odcień niebieskiego, niebarwiący
- stójka wewnętrzna oraz mankiety granatowe
- zaszewki modelujące z przodu i z tyłu, zaszewki biustowe
- mankiet zapinany na 2 guziki (możliwość regulacji), dziurki granatowe
- bez elementów identyfikacyjnych
- wszyta metka z dokładnie określonym: składam surowcowym, sposobem prania, temperatura prasowania i wszytym zapasowym guzikiem.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące pakowania, transportu i sposobu dostawy:

- a) Zamawiający wymaga, aby jednostkowe opakowanie foliowe zabezpieczało wyroby przed obniżeniem ich jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.
- b) Zamawiający wymaga, aby załadunek, przewóz i wyładunek odbywał się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.
- c) Zamówienia będą realizowane partiami – w przynajmniej czterech częściach.
Realizacja zamówień częściowych nastąpi w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego od Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania domówień przedmiotu umowy w ilościach mniejszych przez cały okres realizacji umowy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Domówienia (mniejsze partie pomiędzy dużymi zamówieniami) zrealizowane będą w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia.

d) Sposób realizacji zamówień przez Wykonawcę:

- i. koszule będą dostarczane przez Wykonawcę do Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, (každorazowo określanych w zamówieniu),
- ii. Zamawiający do każdego zamówienia dołączy zestawienie zawierające poniższe informacje:
 - adres lokalizacji,
 - indywidualny numer pracownika, ilości koszul, rozmiary dla poszczególnych osób,
- iii. pakiety koszul dla danej osoby zostaną oddzielnie zapakowane i oznaczone indywidualnym numerem pracownika
- iv. potwierdzeniem odbioru dostarczonego zamówienia będzie potwierdzenie mailowe wysłane przez Zamawiającego pod adres mailowy Wykonawcy,
- v. wszelkie koszty transportu związane z dostarczeniem zamówień ponosi Wykonawca,
- vi. Aktualna na dzień publikacji Warunków Zamówienia lista lokalizacji - Biur Obsługi Klienta Zamawiającego, do których będą dostarczane zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do Umowy.

Ilość koszul:

- a) Dostawa dotyczy koszul męskich – w ilości: ok. 33 osób po 12 sztuk koszul = 396 sztuk koszul.
- b) Dostawa dotyczy koszul damskich – w ilości ok. 153 osób po 12 sztuk koszul = 1836 sztuk koszul.

Zamawiający zastrzega zmianę ilości zamawianych koszul.

Załącznik nr 2 do Umowy

MIEJSCA DOSTAW:

1. Galeria Malta, ul. Maltańska 1, 61-131 Poznań
2. Galeria Pestka, Al. Solidarności 47, 61-696 Poznań
3. ul. Polna 60, 60-803 Poznań
4. ul. Żwirki i Wigury 7, 62-200 Gniezno
5. ul. Północna 3, 64-000 Kościan
6. ul. Grunwaldzka 128, 64-100 Leszno
7. Aleja Poznańska 34, 64-920 Piła
8. ul. Nowowiejskiego 6, 64-500 Szamotuły
9. ul. Witkowska 5, 62-300 Września
10. ul. Dr. E. Warmińskiego 6, 85-950 Bydgoszcz
11. ul. Sępoleńska 15, 89-600 Chojnice
12. ul. Szyborska 32, 88-104 Inowrocław
13. ul. Obrońców Mogilna 3a, 88-300 Mogilno
14. ul. Nowa 41a, 89-100 Nakło n. Notecią
15. ul. Wojska Polskiego 38A, 86-105 Świecie
16. ul. Energetyków 2, 73-200 Choszczno
17. ul. Gorzowska 3, 74-400 Dębno
18. ul. Walczaka 31, 66-400 Gorzów Wlkp.
19. ul. Chrobrego 11, 64-400 Międzychód
20. ul. Lipowa 30, 69-200 Sulęcín
21. ul. Kilińskiego 17, 72-100 Goleniów
22. ul. Parkowa 5, 72-300 Gryfice
23. ul. Wyszyńskiego 12-15A, 73-110 Stargard
24. ul. Piastowska 57, 72-600 Świnoujście
25. ul. Struga 15, 70-784 Szczecin
26. al. Wojska Polskiego 74, 70-482 Szczecin
27. ul. Boh. Woj. Polskiego 20, 66-600 Krosno Odrzańskie
28. ul. Piłsudskiego 73, 67-100 Nowa Sól
29. ul. Sobieskiego 27, 66-200 Świebodzin
30. ul. Przemysłowa 3, 64-200 Wolsztyn
31. ul. Moniuszki 64, 68-200 Żary
32. ul. Prosta 15, 65-783 Zielona Góra